



NOTULA

Kegiatan	: Penyusunan Program dan Kegiatan untuk Akselerasi Pencapaian Target Kinerja Tahun 2025
Hari, tanggal	: Kamis, 12 September 2024
Waktu	: 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat	: Ruang Rapat Biro Sarana dan Prasarana Lantai 1
Pemimpin	: Kepala Biro Sarana dan Prasarana
Peserta	: 1. Kepala Bagian Logistik, Inventarisasi, dan Kendaraan; 2. Kepala Bagian Pendayagunaan, Penghapusan, dan Kebersihan; 3. Kepala Bagian Pemeliharaan dan Utilitas; 4. Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya; 5. Drs. Ahmad Tajudin, M.AP.; 6. BPP; 7. Staf terkait.

Notula Rapat:

1. Pembukaan

Kepala Biro Sarana dan Prasarana membuka rapat dengan membacakan basmalah dan menyapa para peserta rapat. Kepala Biro menjelaskan tujuan rapat, yaitu menyusun program dan kegiatan yang dapat mengakselerasi pencapaian target kinerja Tahun 2025 di lingkungan Biro Sarana dan Prasarana.

2. Pembahasan

a. Pembahasan Strategi Akselerasi

Kepala Bagian Pemeliharaan Umum dan Utilitas menyampaikan bahwa salah satu strategi penting adalah optimalisasi pemeliharaan rutin fasilitas kampus untuk meminimalkan kerusakan dan biaya perbaikan yang mendadak.

Kepala Bagian Logistik, Inventarisasi, dan Kendaraan mengusulkan peningkatan manajemen inventaris berbasis teknologi untuk mempermudah pemantauan stok dan pengadaan, serta mendukung efisiensi anggaran.

Perwakilan BPP menyarankan agar setiap bagian menyusun indikator kinerja yang lebih spesifik, terutama dalam hal penggunaan anggaran, sehingga capaian target bisa lebih mudah dimonitor.

b. Program Prioritas Tahun 2025

Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya menyampaikan bahwa prioritas utama adalah meningkatkan fasilitas kantor dan peralatan kerja staf agar produktivitas kerja dapat meningkat.

Drs. Ahmad Tajudin, M.AP. menambahkan pentingnya program-program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM dalam mengelola sarana dan prasarana secara efektif. Selain itu, disarankan juga pelatihan yang dapat menunjang kemampuan teknis dalam penggunaan peralatan dan aplikasi terkait.

Kepala Bagian Pendayagunaan, Penghapusan, dan Kebersihan menyampaikan rencana untuk mengembangkan program penataan ruang kampus yang lebih ramah lingkungan, seperti peningkatan area hijau dan kebersihan lingkungan.

c. Evaluasi Target dan Penyelarasan Program

Kepala Biro Sarana dan Prasarana menegaskan pentingnya melakukan evaluasi per kuartal untuk menilai efektivitas program dan mengidentifikasi hambatan yang mungkin terjadi. Evaluasi ini juga akan menjadi acuan bagi peningkatan program di tahun berikutnya.

Kepala Bagian Logistik, Inventarisasi, dan Kendaraan menyarankan pengadaan perangkat digital untuk mendukung monitoring secara real-time, terutama terkait logistik dan inventaris.

Perwakilan BPP mengusulkan adanya penyelarasan program dengan visi dan misi universitas, khususnya yang berhubungan dengan pembangunan berkelanjutan, guna memperkuat posisi UPI dalam pencapaian target.

d. Pendanaan dan Alokasi Anggaran

Kepala Bagian Pendayagunaan, Penghapusan, dan Kebersihan menyarankan untuk meningkatkan alokasi anggaran pada bidang kebersihan dan perbaikan, karena semakin banyaknya fasilitas yang membutuhkan perhatian khusus.

Drs. Ahmad Tajudin, M.AP. mengingatkan agar pengajuan anggaran setiap program sudah disiapkan secara terperinci, dengan perencanaan yang matang, untuk menghindari revisi anggaran yang berlebihan di tengah tahun.

e. Digitalisasi dan Inovasi Pelayanan

Kepala Bagian Logistik, Inventarisasi, dan Kendaraan mengusulkan penggunaan aplikasi berbasis digital untuk memantau pemakaian dan penyebaran sarana kampus, seperti kendaraan dinas dan alat berat. Digitalisasi ini diharapkan mampu meningkatkan kecepatan pelayanan dan keakuratan data.

Kepala Bagian Pemeliharaan Umum dan Utilitas menambahkan bahwa inovasi pelayanan bisa dilakukan melalui sistem pelaporan otomatis, yang memudahkan staf melaporkan kerusakan atau kebutuhan fasilitas secara langsung melalui aplikasi. Sistem ini diharapkan mampu mengurangi waktu tunggu dan meningkatkan respons dalam perbaikan fasilitas kampus.

f. Peningkatan Kolaborasi Antar-Bagian

Drs. Ahmad Tajudin, M.AP. menekankan pentingnya kolaborasi antar-bagian dalam menjalankan program-program prioritas, terutama dalam pelaksanaan kegiatan yang melibatkan banyak unit. Kolaborasi ini diharapkan mempercepat pencapaian target dengan memaksimalkan sumber daya yang ada.

Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya mengusulkan adanya rapat koordinasi bulanan untuk memastikan semua bagian memiliki pemahaman yang sama terkait target dan perkembangan program. Pertemuan rutin ini juga bisa menjadi forum untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan kendala yang dihadapi setiap bagian.

g. Penguatan Komitmen pada Kebijakan Ramah Lingkungan

Kepala Bagian Pendayagunaan, Penghapusan, dan Kebersihan menekankan pentingnya kebijakan lingkungan dalam setiap program yang disusun, termasuk program yang mendukung pengelolaan limbah dan penghematan energi di lingkungan kampus. Ini sejalan dengan visi UPI yang berkomitmen terhadap keberlanjutan lingkungan.

Perwakilan BPP menambahkan bahwa dengan menjaga kebijakan ramah lingkungan, UPI dapat meningkatkan citra sebagai kampus yang peduli terhadap lingkungan. Penggunaan teknologi hemat energi, pengelolaan limbah secara berkelanjutan, dan program penghijauan di berbagai area kampus diharapkan menjadi fokus dalam rencana tahun 2025.

h. Pengawasan dan Evaluasi Program Berbasis Data

Kepala Biro Sarana dan Prasarana menggarisbawahi pentingnya pengawasan yang berbasis data untuk memastikan program berjalan sesuai dengan target. Setiap bagian diharapkan memiliki data real-time terkait progres program dan kinerja.

Kepala Bagian Logistik, Inventarisasi, dan Kendaraan mengusulkan penggunaan indikator kinerja utama (KPI) sebagai dasar evaluasi bulanan dan tahunan. Dengan adanya KPI, setiap bagian akan memiliki tolok ukur yang jelas untuk menilai efektivitas program yang dijalankan.

3. Penutup dan Rencana Tindak Lanjut

Pada akhir rapat, Kepala Biro Sarana dan Prasarana merangkum kembali poin-poin penting yang disepakati bersama. Setiap bagian diinstruksikan untuk menindaklanjuti usulan dan rekomendasi yang dibahas dalam rapat ini sebagai persiapan penyusunan rencana anggaran dan pelaksanaan program di tahun 2025.

Rencana tindak lanjut ini meliputi penyiapan laporan detil dari setiap bagian yang memuat rincian program, target, anggaran, dan timeline pelaksanaan untuk dipresentasikan pada rapat lanjutan pada bulan Desember.

Notulis,

Ahmad Teguh S.