



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164, 2001135 Faksimile (022) 2001135; 2013651
Laman www.upi.edu; surel/email: sekuniv_upi@upi.edu

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR **012** TAHUN 2020

TENTANG
PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 30 ayat (1) Peraturan Rektor Nomor 0058/UN40/HK/2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Universitas Pendidikan Indonesia, menyatakan bahwa dalam penatausahaan barang milik Universitas Pendidikan Indonesia dilakukan dengan pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan barang milik Universitas Pendidikan Indonesia;
- b. bahwa dalam penatausahaan barang Milik Universitas Pendidikan Indonesia perlu dilakukan penggolongan dan kodefikasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Universitas Pendidikan Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 71) sebagaimana telah diubah keempat kalinya dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 14/KM.6/2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 181/KMK/2016 tentang Penetapan Nilai Kekayaan Awal Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Pendidikan Indonesia;
8. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketiga kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2017 tentang Revisi Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Pendidikan Indonesia 2016-2020;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 06/KEP/MWA UPI/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020;
11. Peraturan Rektor Nomor 0058/UN40/HK/2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Universitas Pendidikan Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Pendidikan Indonesia yang selanjutnya disingkat UPI adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Rektor adalah organ UPI yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UPI.

3. Barang Milik UPI yang selanjutnya disingkat BM UPI adalah barang berwujud dan/atau tidak berwujud milik UPI yang dibeli atau diperoleh atas beban UPI atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
4. Pengelola BM UPI adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan kebijakan dan pedoman dalam pengelolaan barang .
5. Kuasa Pengelola BM UPI adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan pengelolaan barang berdasarkan kebijakan dan pedoman yang telah ditetapkan oleh Pengelola BM UPI.
6. Pengguna BM UPI adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penggunaan barang.
7. Kuasa Pengguna BM UPI adalah pejabat yang ditunjuk oleh Kuasa Pengelola BM UPI untuk menggunakan barang dan bertanggung jawab terhadap barang yang berada dalam penguasaannya.
8. Penatausahaan adalah rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan BM UPI sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Inventarisasi adalah kegiatan untuk melakukan pendataan, pencatatan, dan pelaporan hasil pendataan BM UPI.
10. Pelaksana Penatausahaan adalah unit yang melakukan penatausahaan BM UPI pada Pengguna BM UPI dan/atau Kuasa Pengguna BM UPI.
11. Unit Penatausahaan Pengguna BM UPI yang selanjutnya disebut UPP BM UPI adalah unit yang melakukan penatausahaan BM UPI pada Pengguna BM UPI.
12. Unit Penatausahaan Kuasa Pengguna BM UPI yang selanjutnya disebut UPKP BM UPI adalah unit yang melakukan penatausahaan BM UPI pada tingkat unit kerja/Kuasa Pengguna BM UPI.
13. Penggolongan adalah kegiatan untuk menetapkan secara sistematis ke dalam golongan, bidang, kelompok, sub kelompok, dan sub-sub kelompok BM UPI.
14. Kodefikasi adalah pemberian kode BM UPI sesuai dengan penggolongan masing-masing BM UPI.
15. Labelisasi merupakan kegiatan pemberian identitas barang dipergunakan sebagai tanda pengenal barang yang dilekatkan pada barang tersebut berdasarkan hasil kodefikasi.

BAB II RUANG LINGKUP DAN TUJUAN

Bagian Kesatu Ruang Lingkup

Pasal 2

Ruang lingkup penggolongan dan kodefikasi meliputi:

- a. aset lancar seperti barang persediaan;
- b. aset tetap seperti tanah, gedung atau bangunan termasuk ruangan, jaringan, jembatan, jalan, peralatan, mesin, kendaraan, dan aset tetap lainnya;

- c. aset bersejarah seperti bangunan heritage dan barang-barang bersejarah;
- d. konstruksi dalam penyelesaian (KDP); dan
- e. aset tidak berwujud seperti Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dan sistem informasi manajemen.

Bagian Kedua Tujuan

Pasal 3

Penggolongan dan Kodefikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 bertujuan untuk menyeragamkan penggolongan dan kodefikasi BM UPI sehingga terwujud tertib administrasi dalam penatausahaan BM UPI.

BAB III TATA CARA

Pasal 4

- (1) Penggolongan dan kodefikasi dilakukan dengan mengidentifikasi barang berdasarkan jenis:
 - a. barang persediaan;
 - b. tanah;
 - c. peralatan, mesin, dan kendaraan;
 - d. gedung dan bangunan;
 - e. aset tetap lainnya;
 - f. konstruksi dalam pekerjaan; dan
 - g. aset tidak berwujud.
- (2) Kodefikasi dilakukan dengan cara memberikan angka numerik pada BM UPI, dengan cara manual dan/atau melalui aplikasi.
- (3) Labelisasi dilakukan dengan menempelkan atau memberi identitas BM UPI pada bagian yang dapat dibaca.
- (4) Penggolongan dan kodefikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan dalam bentuk angka (*numeric*) sebagai suatu entitas dengan tujuan untuk mengamankan dan memberikan kejelasan status kepemilikan dan status penggunaan barang pada masing-masing unit kerja, pengguna, dan/atau kuasa pengguna.
- (5) Tata cara penggolongan dan kodefikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Rektor ini.
- (6) Daftar kodefikasi BM UPI tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Rektor ini.

Pasal 5

- (1) BM UPI dapat mengalami penambahan kodefikasi sesuai dengan keadaan dan kebutuhan.
- (2) Penambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan apabila terdapat BM UPI baru yang belum terdaftar pada kodefikasi BM UPI.

- (3) Penambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dengan cara berjenjang yaitu Kuasa Pengguna BM UPI mengusulkan kepada Pengguna BM UPI yang selanjutnya Kuasa Pengelola BM UPI mengusulkan kepada Pengelola BM UPI.
- (4) Unit sebagai Kuasa Pengguna BM UPI dilarang menambahkan atau mengubah kode BM UPI.

Pasal 6

- (1) Labelisasi merupakan kegiatan akhir dari kodefikasi dalam penatausahaan BM UPI.
- (2) Labelisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maksimum mencantumkan 23 (dua puluh tiga) digit yang menerangkan kode lokasi 2 (dua) digit, ditambah 1 (satu) digit kode gedung/bangunan, ditambah 10 (sepuluh) digit kode barang, ditambah 4 (empat) digit tahun perolehan, dan di tambah 6 (enam) digit nomor urut pendaftaran barang.
- (3) Labelisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara digital dengan menggunakan *Barcode* atau *Radio Frequency Identification (RFID)*.
- (4) Labelisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Rektor ini.

Pasal 7

- (1) Pengelola BM UPI/Kuasa Pengelola BM UPI /Pengguna BM UPI /Kuasa Pengguna BM UPI wajib melakukan penggolongan, kodefikasi, dan labelisasi BM UPI yang berada dalam penguasaannya.
- (2) Penggolongan, kodefikasi, dan labelisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara terpusat.

BAB IV KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku :

- a. Penggolongan, kodefikasi, dan labelisasi yang sudah ada sebelum ditetapkan Peraturan Rektor ini, masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor ini;
- b. Setiap pimpinan unit kerja harus menyesuaikan penggolongan, kodefikasi, dan labelisasi BM UPI paling lambat 1 (satu) tahun sejak ditetapkan Peraturan Rektor ini.

**BAB V
PENUTUP**

Pasal 9

Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 11 MAR 2020**

REKTOR UPI,



Asep Kadarohman

PR. ASEP KADAROHMAN

LAMPIRAN I
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR **012** TAHUN 2020
 TENTANG PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

TATA CARA PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI
 BARANG MILIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

A. Kode Jenis Barang

No.	Kode Golongan	Unit Kerja
1	1	Barang Persediaan
2	2	Tanah
3	3	Peralatan, Mesin, dan Kendaraan
4	4	Gedung dan Bangunan
5	5	Jalan, Jaringan, dan Irigasi
6	6	Aset Tetap lainnya
7	7	Konstruksi dalam Pengerjaan
8	8	Aset Tidak Berwujud

B. Kode Unit Kerja

No.	Kode Unit Kerja*)	Unit Kerja
1	00	Unit Kerja Tingkat Pusat
2	01	FIP
3	02	FPIPS
4	03	FPBS
5	04	FPMIPA
6	05	FPTK
7	06	FPOK
8	07	SPS
9	08	FPEB
10	09	FPSD
11	10 s.d 19	Unit Kerja (Tambahan)
12	20	Kampus UPI Cibiru
13	21	Kampus UPI Sumedang I
14	22	Kampus UPI Tasikmalaya
15	23	Kampus UPI Purwakarta
16	24	Kampus UPI Serang
17	25	Kampus UPI Sumedang II

*) Kode unit kerja mengikuti kode barang

C. Kode Barang Persediaan

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	1	00	00	00	000		Persediaan
	1	01	00	00	000		Barang Habis Pakai
	1	01	01	00	000		Bahan
	1	01	01	01	000		Bahan Bangunan dan Kontruksi
	1	01	01	01	001		Aspal
							dst...

Keterangan:

Gol = Golongan

Bid = Bidang

Kel = Kelompok

Sat = Satuan ukuran

D. Kode Tanah

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	2	01					Tanah
	2	01	01				Tanah Persil
	2	01	01	01			Tanah Bangunan Perumahan
	2	01	01	01	001		Tanah Bangunan Rumah Negara Gol I
	2	01	01	01	002		Tanah Bangunan Rumah Negara Gol II
	2	01	01	01	003		Tanah Bangunan Rumah Negara Gol III
							dst...

E. Kode Peralatan dan Mesin

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	3	00					Peralatan dan Mesin
	3	01					Alat Besar
	3	01	03				Alat Bantu
	3	06					Alat Komunikasi Studio, dan Pemancar
	3	06	03				Peralatan Pemancar
	3	06	03	47			Sumber Tenaga
	3	08					Peralatan Laboratorium
							dst...

F. Kode Kendaraan

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	3	02	01	01			Kendaraan Dinas Bermotor
	3	02	01	01			Sedan
	3	02	01	01	001		Jeep
	3	02	01	01	002		Station Wagon
	3	02	01	01	003		Bus
	3	02	01	02	004		Micro Bus
	3	02	01	02	005		Mini Bus
	3	02	01	02	006		Truck
	3	02	01	02	007		Pick UP
							dst...

G. Kode Gedung dan Bangunan

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	4						Gedung dan Bangunan
	4	01					Bangunan Gedung
	4	01	01				Bangunan Gedung Tempat Kerja
	4	01	01	01			Bangunan Gedung

							Kantor
	4	01	01	01	001		Bangunan Gedung Kantor Permanen
	4	01	01	01	002		Bangunan Gedung Kantor Permanen Semi
	4	01	01	01	003		Bangunan Gedung Kantor Permanen Semi
							dst...

H. Kode Jalan, Jaringan, dan Irigasi

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	5						Jalan, Jaringan, dan Irigasi
	5	01					Jalan dan Jembatan
	5	01	01				Jalan
	5	01	01	01			Jalan Nasional
	5	01	01	01	001		Jalan Provinsi
	5	01	01	01	002		Jalan Kotamadya
	5	01	01	01	003		Jalan Desa
							dst...

I. Kode Aset Tetap Lainnya

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	6						Aset Tetap lainnya
	6	01					Bahan Perpustakaan
	6	01	01				Bahan Perpustakaan Tercetak
	6	01	01	01			Buku
	6	01	01	01	001		Monografi
	6	01	01	01	002		Referensi
	6	01	01	01	999		Buku lainnya
							dst...

J. Kode Konstruksi Dalam Penyelesaian (KDP)

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	7	00	00	00	000		Konstruksi Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	001		Tanah Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	002		Peralatan Dan Mesin Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	003		Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	004		Jalan, Irigasi, dan Jaringan Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	005		Aset Tetap lainnya Dalam Renovasi
	7	01	01	01	006		Aset Tetap Dalam Renovasi lainnya
							dst...

K. Kode Aset tak berwujud

Kode Unit Kerja	Gol.	Bid.	Kel.	Sub Kel.	Sub-Sub Kel.	Sat.	Uraian
	8	00	00	00	000		Aset Tak Berwujud
	8	01	01	01	001		Software Komputer
	8	01	01	01	002		Lisensi
	8	01	01	01	003		Francise
	8	01	01	01	004		Hak Cipta (Copyright)
	8	01	01	01	005		Hak Paten
	8	01	01	01	006		Hak lainnya
							dst...

L. Kode Ruangan

Kode Unit Kerja	Kode Gedung	Lantai	Kode Ruangan	Uraian
				Ruang Kelas
				Ruang Kantor
				Ruang Pertemuan
				Ruang Rapat
				Ruang Toilet
				Ruang Loby
				Ruang Laboratorium
				Ruang Microteaching
				dst...



REKTOR UPI,

DR. ASEP KADAROHMAN

LAMPIRAN II

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR **012** TAHUN 2020TENTANG PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIADAFTAR KODEFIKASI BARANG MILIK
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	00	00	00	000		Persediaan
	1	01	00	00	000		Barang Pakai Habis
	1	01	01	00	000		Bahan
	1	01	01	01	000		Bahan Bangunan dan Konstruksi
	1	01	01	01	001		Aspal
	1	01	01	01	002		Semen
	1	01	01	01	003		Kaca
	1	01	01	01	004		Pasir
	1	01	01	01	005		Batu
	1	01	01	01	006		Cat
	1	01	01	01	007		Seng
	1	01	01	01	008		Baja
	1	01	01	01	009		Electro Dalas
	1	01	01	01	010		Patok Beton
	1	01	01	01	019		Kawat Bronjong
	1	01	01	01	020		Karung
	1	01	01	01	021		Minyak Cat/Thinner
	1	01	01	01	999		Bahan Bangunan dan Konstruksi Lainnya
	1	01	01	02	000		Bahan Kimia
	1	01	01	02	001		Bahan Kimia Padat
	1	01	01	02	002		Bahan Kimia Cair
	1	01	01	02	003		Bahan Kimia Gas
	1	01	01	02	005		Bahan Kimia Nuklir
	1	01	01	02	999		Bahan Kimia Lainnya
	1	01	01	03	000		Bahan Peledak
	1	01	01	03	001		Anfo
	1	01	01	03	002		Detonator
	1	01	01	03	003		Dinamit
	1	01	01	03	004		Gelatine

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	01	01	03	005		Sumbu Ledak/Api
	1	01	01	03	006		Amunisi
	1	01	01	03	999		Bahan Peledak Lainnya
	1	01	01	04	000		Bahan Bakar dan Pelumas
	1	01	01	04	001		Bahan Bakar Minyak
	1	01	01	04	002		Minyak Pelumas
	1	01	01	04	003		Minyak Hydrolis
	1	01	01	04	004		Bahan Bakar Gas
	1	01	01	04	005		Batubara
	1	01	01	04	999		Bahan Bakar dan Pelumas Lainnya
	1	01	01	05	000		Bahan Baku
	1	01	01	05	001		Kawat
	1	01	01	05	002		Kayu
	1	01	01	05	003		Logam/Metalurgi
	1	01	01	05	004		Latex
	1	01	01	05	005		Biji Plastik
	1	01	01	05	006		Karet (Bahan Baku)
	1	01	01	05	999		Bahan Baku Lainnya
	1	01	01	07	000		Barang dalam Proses
	1	01	01	99	999		Bahan Lainnya
	1	01	03	00	000		Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor
	1	01	03	01	000		Alat Tulis Kantor
	1	01	03	01	001		Alat Tulis
	1	01	03	01	002		Tinta Tulis, Tinta Stempel
	1	01	03	01	003		Penjepit Kertas
	1	01	03	01	004		Penghapus/Korektor
	1	01	03	01	005		Buku Tulis
	1	01	03	01	006		Ordner dan Map
	1	01	03	01	007		Penggaris
	1	01	03	01	008		Cutter (Alat Tulis Kantor)
	1	01	03	01	009		Pita Mesin Ketik
	1	01	03	01	010		Alat Perekat
	1	01	03	01	011		Dan Seterusnya
	1	01	03	01	012		Staples
	1	01	03	01	013		Isi Staples
	1	01	03	01	014		Barang Cetakan
	1	01	03	01	015		Seminar Kit
	1	01	03	01	999		Alat Tulis Kantor Lainnya
	1	01	03	02	000		Kertas dan Cover

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	01	03	02	001		Kertas HVS
	1	01	03	02	002		Berbagai Kertas
	1	01	03	02	003		Kertas Cover
	1	01	03	02	004		Amplop
	1	01	03	02	005		Kop Surat
	1	01	03	02	999		Kertas dan Cover Lainnya
	1	01	03	03	000		Bahan Cetak
	1	01	03	03	001		Transparant Sheet
	1	01	03	03	002		Tinta Cetak
	1	01	03	03	003		Plat Cetak
	1	01	03	03	004		Stensil Sheet
	1	01	03	03	005		Chemical/Bahan Kimia Cetak
	1	01	03	03	006		Film Cetak
	1	01	03	03	999		Bahan Cetak Lainnya
	1	01	03	04	000		Bahan Komputer
	1	01	03	04	001		Continuous Form
	1	01	03	04	002		Computer File/Tempat Disket
	1	01	03	04	003		Pita Printer
	1	01	03	04	004		Tinta/Toner Printer
	1	01	03	04	005		Disket
	1	01	03	04	006		Usb/Flash Disk
	1	01	03	04	007		Kartu Memori
	1	01	03	04	008		Cd/Dvd Drive
	1	01	03	04	009		Harddisk Internal
	1	01	03	04	010		Mouse
	1	01	03	04	011		Cd/Dvd
	1	01	03	04	999		Bahan Komputer Lainnya
	1	01	03	05	000		Perabot Kantor
	1	01	03	05	001		Sapu Dan Sikat
	1	01	03	05	002		Alat-Alat Pel dan Lap
	1	01	03	05	003		Ember, Slang, dan Tempat Air Lainnya
	1	01	03	05	004		Keset dan Tempat Sampah
	1	01	03	05	005		Kunci, Kran dan Semprotan
	1	01	03	05	006		Alat Pengikat
	1	01	03	05	007		Peralatan Ledeng
	1	01	03	05	008		Bahan Kimia untuk Pembersih
	1	01	03	05	009		Alat Untuk Makan dan Minum
	1	01	03	05	010		Kaos Lampu Petromak
	1	01	03	05	011		Kaca Lampu Petromak
	1	01	03	05	012		Pengharum Ruangan

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	01	03	05	013		Kuas
	1	01	03	05	014		Segel/Tanda Pengaman
	1	01	03	05	999		Perabot Kantor Lainnya
	1	01	03	06	000		Alat Listrik
	1	01	03	06	001		Kabel Listrik
	1	01	03	06	002		Lampu Listrik
	1	01	03	06	003		Stop Kontak
	1	01	03	06	004		Saklar
	1	01	03	06	005		Stacker
	1	01	03	06	006		Balast
	1	01	03	06	007		Starter
	1	01	03	06	008		Vitting
	1	01	03	06	009		Accu
	1	01	03	06	010		Batu Baterai
	1	01	03	06	011		Stavol
	1	01	03	06	999		Alat Listrik Lainnya
	1	01	03	07	000		Perlengkapan Dinas
	1	01	03	07	999		Perlengkapan Dinas Lainnya
	1	01	03	08	000		Kaporlap dan Perlengkapan Satwa
	1	01	03	08	001		Kaporlap dan Perlengkapan Satwa Anjing
	1	01	03	08	002		Kaporlap dan Perlengkapan Satwa Kuda
	1	01	03	08	999		Kaporlap dan Perlengkapan Satwa Lainnya
	1	01	03	99	000		Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
	1	01	03	99	999		Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
	1	01	04	00	000		Obat-Obatan
	1	01	04	01	000		Obat
	1	01	04	01	999		Obat Lainnya
	1	01	04	99	999		Obat-Obatan Lainnya
	1	01	07	00	000		Natura dan Pakan
	1	01	07	01	000		Natura
	1	01	07	01	001		Makanan/Sembako
	1	01	07	01	002		Minuman
	1	01	07	01	999		Natura Lainnya
	1	01	07	02	000		Pakan
	1	01	07	02	001		Pakan Hewan

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	01	07	02	002		Pakan Ikan
	1	01	07	02	999		Pakan Lainnya
	1	01	07	99	000		Natura dan Pakan Lainnya
	1	01	07	99	999		Natura dan Pakan Lainnya
	1	01	08	00	000		Persediaan Penelitian Biologi
	1	01	08	01	001		Hewan/Ternak
	1	01	08	01	002		Biota Laut/Ikan
	1	01	08	01	003		Tanaman
	1	01	08	99	999		Persediaan Penelitian Biologi Lainnya
	1	02	00	00	000		Barang Tak Habis Pakai
	1	02	01	03	000		Komponen Peralatan
	1	02	01	03	001		Dinamo Amper
	1	02	01	03	002		Dinamo Start
	1	02	01	03	003		Transmisi
	1	02	01	03	004		Injection Pump
	1	02	01	03	005		Karburator Unit
	1	02	01	03	007		Engine Bensin
	1	02	01	03	008		Engine Diesel
	1	02	01	03	999		Komponen Peralatan Lainnya
	1	02	01	04	000		Komponen Rambu-Rambu
	1	02	01	04	001		Komponen Rambu-Rambu Darat
	1	02	01	99	000		Komponen Lainnya
	1	02	02	02	000		Pipa Asbes Semen (Acp)
	1	02	02	02	001		A C P 1,0
	1	02	02	02	999		Pipa Asbes Semen (Acp) Lainnya
	1	02	02	03	000		Pipa Baja
	1	02	02	03	001		Pipa Baja Gelombang
	1	02	02	04	999		Pipa Beton Pratekan Lainnya
	1	02	02	05	000		Pipa Fiber Glass
	1	02	02	05	001		Filter Pipa Fiber Glass
	1	02	02	05	002		Pipa Fiber Glass
	1	02	02	05	999		Pipa Fiber Glass Lainnya
	1	02	02	06	000		Pipa Plastik Pvc (Upvc)
	1	02	02	06	001		Pipa Plastik Pvc
	1	02	02	06	002		Upvc Fitter
	1	02	02	06	999		Pipa Plastik Pvc (Upvc) Lainnya
	1	02	02	99	999		P I P A Lainnya
	1	02	03	01	000		Rambu-Rambu

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	1	02	03	01	001		Rambu - Rambu Lalu Lintas
	1	02	03	01	999		Rambu-Rambu Lainnya
	1	02	03	99	999		Rambu-Rambu Lainnya
	1	03	00	00	000		Barang Bekas Dipakai
	2	01	00	00	000		Tanah
	2	01	01	00	000		Tanah Persil
	2	01	01	01	000		Tanah Bangunan Perumahan/G.Tempat Tinggal
	2	01	01	01	001	M2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
	2	01	01	01	002	M2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
	2	01	01	01	003	M2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan III
	2	01	01	01	004	M2	Tanah Bangunan Rumah Negara Tanpa Golongan
	2	01	01	01	005	M2	Tanah Bangunan Mess/Wisma/Asrama
							dst....
	2	01	01	04	000		Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja
	2	01	01	04	001	M2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah
	2	01	01	04	002	M2	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan
	2	01	01	04	003	M2	Tanah Bangunan Rumah Sakit
	2	01	01	04	004	M2	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan
							dst....
	2	01	01	99	000		Tanah Persil Lainnya
	2	01	01	99	999		Tanah Persil Lainnya
	2	01	02	00	000		Tanah Non Persil
	2	01	02	01	000		Tanah Basah
	2	01	02	01	001	M2	Tanah Rawa
	2	01	02	01	003	M2	Tanah Tambak/Empang/Kolam Ikan/Akuarium
	2	01	02	01	005	M2	Tanah Sawah Irigasi
	2	01	02	01	006	M2	Tanah Aliran Sungai
							Dst....
	2	01	02	02	000		Tanah Kering

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	2	01	02	02	001	M2	Tanah Tegalan
	2	01	02	02	002	M2	Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan
	2	01	02	02	003	M2	Tanah Hasil Reklamasi
							Dst....
	2	01	02	03	000		Tanah Perkebunan
	2	01	02	03	001	M2	Tanah Kebun Entres
	2	01	02	03	002	M2	Tanah Kebun Induk
	2	01	02	03	003	M2	Tanah Kebun Percobaan
							dst....
	2	01	02	04	000		Tanah Hutan
	2	01	02	04	001	M2	Tanah Hutan Produksi
	2	01	02	04	002	M2	Tanah Hutan Cadangan
	2	01	02	04	003	M2	Tanah Hutan Lindung
	2	01	02	04	004	M2	Tanah Hutan Cagar Alam
							dst....
	2	01	03	00	000		Lapangan
	2	01	03	01	000		Tanah Lapangan Olah Raga
	2	01	03	01	001	M2	Tanah Lapangan Tennis
	2	01	03	01	002	M2	Tanah Lapangan Basket
	2	01	03	01	003	M2	Tanah Lapangan Badminton/Bulutangkis
	2	01	03	01	004	M2	Tanah Lapangan Golf
	2	01	03	01	005	M2	Tanah Lapangan Sepak Bola
							dst....
	2	01	03	02	000		Tanah Lapangan Parkir
	2	01	03	02	001	M2	Tanah Lapangan Parkir Konstruksi Beton
	2	01	03	02	002	M2	Tanah Lapangan Parkir Konstruksi Aspal
	2	01	03	02	003	M2	Tanah Lapangan Parkir Sirtu (Pasir Batu)
	2	01	03	02	004	M2	Tanah Lapangan Parkir Konblok
	2	01	03	02	005	M2	Tanah Lapangan Parkir Tanah Keras
							dst....
	2	01	03	09	000		Tanah untuk Bangunan Instalasi
	2	01	03	09	999		Tanah untuk Bangunan Instalasi Lainnya

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	2	01	03	10	000		Tanah untuk Bangunan Jaringan
	2	01	03	10	001	M2	Tanah untuk Bangunan Jaringan Air Bersih/Air Baku
	2	01	03	10	002	M2	Tanah untuk Bangunan Jaringan Komunikasi
	2	01	03	10	003	M2	Tanah untuk Bangunan Jaringan Listrik
	2	01	03	10	004	M2	Tanah untuk Bangunan Jaringan Gas/BBM
							dst....
	2	01	03	11	000		Tanah untuk Bangunan Bersejarah
	2	01	03	11	001	M2	Tanah untuk Monumen
	2	01	03	11	002	M2	Tanah untuk Tugu Peringatan
	2	01	03	11	004	M2	Tanah untuk Candi
	2	01	03	11	005	M2	Tanah untuk Bangunan Museum
	2	01	03	11	006	M2	Tanah untuk Bangunan Rumah Adat
							Dst....
	2	01	03	12	000		Tanah untuk Makam
	2	01	03	13	000		Tanah untuk Taman
	2	01	03	13	001	M2	Tanah Lapangan Taman Peralatan Perambuan Pantai
	2	01	03	13	002	M2	Tanah Lapangan Taman Peralatan Meteo dan Geofisika
	2	01	03	13	099	M2	Tanah untuk Taman Lainnya
	2	01	03	13	999		Tanah untuk Taman Lainnya
	3	00	00	00	000		Peralatan dan Mesin
	3	01	00	00	000		Alat Besar
	3	01	01	00	000		Alat Besar Darat
	3	01	01	11	000		Mesin Proses
	3	01	01	11	001	Unit	Mesin Pembuat Pellet
	3	01	01	11	002	Unit	Mesin Pembuat Es
	3	01	01	11	003	Unit	Mesin Penghancur Es
	3	01	01	11	004	Unit	Water Treatment (Mesin Proses)
	3	01	01	11	005	Unit	Sea Water Treatment
							dst....
	3	01	03	04	000		Electric Generating Set

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	01	03	04	001	Unit	Transportable Generating Set
	3	01	03	04	002	Unit	Portable Generating Set
	3	01	03	04	003	Unit	Stationary Generating Set
	3	01	03	04	004	Unit	Dynamo Electric
							dst....
	3	01	03	05	000		Pompa
	3	01	03	05	001	Unit	Transportable Water Pump
	3	01	03	05	002	Unit	Portable Water Pump
	3	01	03	05	003	Unit	Stationary Water Pump
	3	01	03	05	004	Unit	Pompa Lumpur
	3	01	03	05	005	Unit	Sumersible Pump
							dst....
	3	01	03	06	000		Mesin Bor
	3	01	03	07	000		Unit Pemeliharaan Lapangan
	3	01	03	07	001	Unit	Mobil Workshop
	3	01	03	07	002	Unit	Service Car
	3	01	03	07	003	Unit	Floating Workshop
	3	01	03	07	004	Unit	Road Maintenance Truck
	3	01	03	08	000		Alat Pengolahan Air Kotor
	3	01	03	08	001	Unit	Unit Pengolahan Air Kotor
	3	01	03	08	999		Alat Pengolahan Air Kotor Lainnya
	3	01	03	09	000		Pembangkit Uap Air Panas/Steam Generator
	3	01	03	09	001	Unit	Unit Pembangkit Uap Air Panas
	3	01	03	09	999		Pembangkit Uap Air Panas/Steam Generator Lainnya
	3	01	03	13	000		Peralatan Selam
	3	01	03	13	001	Unit	Tanks (Tabung Selam)
	3	01	03	13	002	Unit	Sepatu Karang
	3	01	03	13	003	Unit	Knives (Pisau Selam)
	3	01	03	13	004	Unit	Dive Lights (Senter Selam)
	3	02	00	00	000		Alat Angkutan
	3	02	01	00	000		Alat Angkutan Darat Bermotor
	3	02	01	01	000		Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan
	3	02	01	01	001	Unit	Sedan
	3	02	01	01	002	Unit	Jeep
	3	02	01	01	003	Unit	Station Wagon

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	02	01	01	999		Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya
	3	02	01	02	000		Kendaraan Bermotor Penumpang
	3	02	01	02	001	Unit	Bus (Penumpang 30 Orang Keatas)
	3	02	01	02	002	Unit	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)
	3	02	01	02	003	Unit	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)
	3	02	01	02	004	Unit	Kendaraan Lapis Baja
	3	02	01	02	999		Kendaraan Bermotor Penumpang Lainnya
	3	02	01	03	000		Kendaraan Bermotor Angkutan Barang
	3	02	01	03	001	Unit	Truck + Attachment
	3	02	01	03	002	Unit	Pick Up
	3	02	01	03	003	Unit	Yeengler/Trailer
	3	02	01	03	004	Unit	Semi Trailer
	3	02	01	03	005	Unit	Truck Ponton dengan Trailer
	3	02	01	03	006	Unit	Dalhura
	3	02	01	03	999		Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya
	3	02	01	04	000		Kendaraan Bermotor Beroda Dua
	3	02	01	04	001	Unit	Sepeda Motor
	3	02	01	04	002	Unit	Scooter
	3	02	01	04	003	Unit	Sepeda Motor Perpustakaan Keliling
	3	02	01	04	004	Unit	Sepeda Motor Patroli
	3	02	01	04	005	Unit	Sepeda Motor Pengawasan
	3	02	01	04	999		Kendaraan Bermotor Beroda Dua Lainnya
	3	02	01	05	000		Kendaraan Bermotor Khusus
	3	02	01	05	001	Unit	Mobil Ambulance
	3	02	01	05	002	Unit	Mobil Jenazah
	3	02	01	05	003	Unit	Mobil Unit Penerangan Darat
	3	02	01	05	004	Unit	Mobil Pemadam Kebakaran
	3	02	01	05	006	Unit	Mobil Tangki Air
	3	02	01	05	008	Unit	Mobil Unit Perpustakaan Keliling

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	02	01	05	009	Unit	Mobil Unit Visual Mini (Muviani) dst....
	3	03	00	00	000		Alat Bengkel dan Alat Ukur
	3	03	01	00	000		Alat Bengkel Bermesin
	3	03	01	01	000		Perkakas Konstruksi Logam Terpasang Pada Pondasi
	3	03	01	01	001	Buah	Mesin Bubut
	3	03	01	01	002	Buah	Mesin Frais
	3	03	01	01	003	Buah	Mesin Ketam (Perkakas Konstruksi Logam Terpasang Pada Pondasi)
	3	03	01	01	004	Buah	Mesin Press Hidrolik & Punch
	3	03	01	01	005	Buah	Mesin Bor
	3	03	01	01	006	Buah	Mesin Gergaji Logam
	3	03	01	01	007	Buah	Mesin Gerinda
	3	03	01	01	008	Buah	Mesin Rol
	3	03	02	01	001	Buah	Perkakas Dapur Tempa dst....
	3	03	02	02	000		Perkakas Bengkel Listrik
	3	03	02	02	001	Buah	Armature Drying Oven
	3	03	02	02	002	Buah	Mica Undercutter
	3	03	02	02	003	Buah	Commutator Turning Tool
	3	03	02	02	004	Buah	Armature Crowler
	3	03	02	02	005	Buah	Solid State Soldering Gun dst....
	3	03	02	03	000		Perkakas Bengkel Service
	3	03	02	03	001	Buah	Perkakas Bengkel Service
	3	03	02	03	002	Buah	Lubricating Set (Perkakas Bengkel Service)
	3	03	02	03	003	Buah	Perlengkapan Bengkel Mekanik
	3	03	02	03	004	Buah	Jembatan Service Hidrolik dst....
	3	03	02	05	000		Perkakas Standard (Standard Tools)
	3	03	02	05	001	Buah	Tool Kit Set
	3	03	02	05	017	Buah	Toolkit Tukang Listrik
	3	03	02	05	018	Buah	Toolkit Pemeliharaan
	3	03	02	05	019	Buah	Toolkit Perbengkelan
	3	03	02	05	020	Buah	Toolkit Perpipaian dst....

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	03	02	07	000		Perkakas Bengkel Kerja
	3	03	02	07	001	Buah	Gergaji
	3	03	02	07	002	Buah	Ketam
	3	03	02	07	003	Buah	Bor
	3	03	02	07	004	Buah	Pahat
	3	03	02	07	005	Buah	Kakak Tua
	3	03	02	07	006	Buah	Water Pas
							dst....
	3	03	02	08	000		Peralatan Tukang Besi
	3	03	02	08	001	Buah	Tanggem
	3	03	02	08	002	Buah	Gunting Plat
	3	03	02	08	003	Buah	Landasan Kenteng
	3	03	02	08	004	Buah	Kunci Kaul
	3	03	02	08	005	Buah	Gunting Plat Tangan
							dst....
	3	03	02	09	000		Peralatan Tukang Kayu
	3	03	02	09	001	Buah	Tatah Biasa
	3	03	02	09	002	Buah	Tatah Lengkung
	3	03	02	09	003	Buah	Kaota
	3	03	02	09	004	Buah	Petel
	3	03	02	09	005	Buah	Patar
							dst....
	3	03	02	11	000		Peralatan Ukur, Gip & Feting
	3	03	02	11	001	Buah	Dipan Ukur
	3	03	02	11	002	Buah	Meteran Kain
	3	03	02	11	003	Buah	Rol Meter
	3	03	02	11	004	Buah	Jangka Berkaki
	3	03	02	11	005	Buah	Patar Gip
	3	03	02	11	006	Buah	Pisau Gip
	3	03	03	00	000		Alat Ukur
	3	03	03	01	000		Alat Ukur Universal
	3	03	03	01	001	Buah	Af Generator Tone Generator
	3	03	03	01	002	Buah	Audio Signal Source
	3	03	03	01	003	Buah	Audio Test Set
	3	03	03	01	004	Buah	Audio Morse & Distributor Meter
	3	03	03	01	005	Buah	Audio Sweep Osilator
							dst....
	3	03	03	02	000		Alat Ukur/Test Intelegensia
	3	03	03	02	001	Buah	Test Intelegensia Wpps
	3	03	03	02	002	Buah	Test Intelegensia Wisc

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	03	03	02	003	Buah	Test Intelegensia Wb
	3	03	03	02	004	Buah	Test Intelegensia Wb Advence
	3	03	03	02	005	Buah	Test Intelegensia Progressive Matricaral
							dst....
	3	03	03	03	000		Alat Ukur / Test Alat Kepribadian
	3	03	03	03	001	Buah	Alat Ukur / Test Alat Kepribadian Dotcita
	3	03	03	03	002	Buah	Alat Ukur / Test Alat Kepribadian Zat
	3	03	03	03	003	Buah	Alat Ukur / Test Alat Kepribadian Warna
	3	03	03	03	004	Buah	Alat Ukur / Test Alat Kepribadian Zondi
	3	03	03	03	005	Buah	Alat Ukur / Test Alat Kepribadian Cat
							dst....
	3	03	03	05	000		Alat Kalibrasi
	3	03	03	05	001	Buah	Calibration Level Generator
	3	03	03	05	002	Buah	Color Bar Generator
	3	03	03	05	003	Buah	Grid Pattem Generator
	3	03	03	05	004	Buah	Grating Generator Unit
	3	03	03	05	005	Buah	Insection Signal Generator
							dst....
	3	03	03	06	000		Oscilloscope
	3	03	03	06	001	Buah	Oscilloscope Main Frame
	3	03	03	06	002	Buah	Oscilloscope Main Frame With Variable Persistnce Strorage Tube
	3	03	03	06	003	Buah	Oscilloscope Special
	3	03	03	06	004	Buah	Oscilloscope Envelope
	3	03	03	06	005	Buah	Synchronoscope
							dst....
	3	03	03	10	000		Alat Timbangan/Biara
	3	03	03	10	001	Buah	Timbangan Jembatan Capacitas 10 Ton
	3	03	03	10	002	Buah	Timbangan Meja Capacitas 10 Kg
	3	03	03	10	003	Buah	Timbangan Meja Capacitas 5 Kg

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	03	03	10	004	Buah	Timbangan Bbi Kapasitas 100 Kg
	3	03	03	10	005	Buah	Timbangan Bbi Kapasitas 25 Kg
	3	03	03	11	000		Anak Timbangan / Biara
	3	03	03	11	001	Buah	Kilogram Tembaga Nasional Platina
	3	03	03	11	002	Buah	Kilogram Tembaga Bentuk Tong Bersadur Mas Murni 1 Kg.
	3	03	03	11	003	Buah	Kilogram Sepuh Mas 1 Kg. Pakai Tombol
	3	03	03	11	004	Buah	Kilogram Baja Berbentuk Tong Bersadur Croom
	3	03	03	11	005	Buah	Kilogram Dari Baja Berbentuk Slinder
							dst....
	3	03	03	13	000		Takaran Bahan Bangunan
	3	03	03	13	001	Buah	Takaran Bahan Bangunan 2 Hl Berbentuk Tong
	3	03	03	13	999		Takaran Bahan Bangunan Lainnya
	3	03	03	14	000		Takaran Lainnya
	3	03	03	14	999		Takaran Lainnya
	3	03	03	15	000		Alat Penguji Kendaraan Bermotor
	3	03	03	16	000		Specific Set
	3	03	03	16	001	Buah	Loadsimulator
	3	03	03	16	002	Buah	Brake Efficiency Recorder
	3	03	03	16	003	Buah	Noise Tester
	3	03	03	16	004	Buah	Nozzle Tester
	3	03	03	16	005	Buah	Smoke Tester
							dst....
	3	03	03	19	000		Alat Pengukur Ketepatan Dan Koreksi Waktu
	3	03	03	19	001	Buah	Transmissimeter
	3	03	03	19	999		Alat Pengukur Penglihatan Lainnya
	3	03	03	20	000		Alat Ukur Instrument Workshop

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	03	03	20	001	Buah	Lonceng Bandul
	3	03	03	20	002	Buah	Lonceng Cecium Beam Frequence
	3	03	03	20	003	Buah	Time Transmitter
	3	03	03	20	004	Buah	Jam Waktu Bintang
	3	03	03	20	005	Buah	Lonceng Tabung Hampa
							dst....
	3	04	00	00	000		Alat Pertanian
	3	04	01	00	000		Alat Pengolahan
	3	04	01	01	000		Alat Pengolahan Tanah Dan Tanaman
	3	04	01	01	001	Buah	Bajak Kayu
	3	04	01	01	002	Buah	Bajak Muara
	3	04	01	01	003	Buah	Pacul
	3	04	01	01	004	Buah	Linggis
	3	04	01	01	005	Buah	Garpu Pacul
							dst....
	3	05	00	00	000		Alat Kantor & Rumah Tangga
	3	05	01	01	000		Mesin Ketik
	3	05	01	02	000		Mesin Hitung/Mesin Jumlah
	3	05	01	04	000		Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor
	3	05	01	04	001	Buah	Lemari Besi/Metal
	3	05	01	04	002	Buah	Lemari Kayu
	3	05	01	04	003	Buah	Rak Besi
	3	05	01	04	004	Buah	Rak Kayu
	3	05	01	04	005	Buah	Filing Cabinet Besi
							dst....
	3	06	00	00	000		Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar
	3	06	01	00	000		Alat Studio
	3	06	01	01	000		Peralatan Studio Audio
	3	06	01	01	001	Buah	Audio Mixing Console
	3	06	01	01	002	Buah	Audio Mixing Portable
	3	06	01	01	003	Buah	Audio Mixing Stationer
	3	06	01	01	004	Buah	Audio Attenuator
	3	06	01	02	000		Peralatan Studio Video Dan Film
	3	06	01	02	001	Buah	Assignment Switcher
	3	06	01	02	002	Buah	Off Air Tv Monitor
	3	06	01	02	003	Buah	Camera Electronic

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	06	01	02	004	Buah	Pulse Generator (Peralatan Studio Video Dan Film)
	3	06	01	02	005	Buah	Pulse Distribution Amplifier
							dst....
	3	07	01	03	000		Alat Kedokteran Keluarga Berencana
	3	07	01	03	001	Buah	Genekologi Tabel
	3	07	01	03	002	Buah	Tromol Gaas
	3	07	01	03	003	Buah	Service Model Kit
	3	07	01	03	004	Buah	Speculum Model Kit
	3	07	01	03	005	Buah	Uterin Dressing
	3	07	01	04	000		Alat Kedokteran Bedah
	3	07	01	04	130	Buah	Miiddledorff Retraktor
	3	07	01	04	131	Buah	Mikulit
	3	07	01	04	132	Buah	Milculica Pental Full Cvd
	3	07	01	04	133	Buah	Minor Anesthetic Apparatus
	3	07	02	04	000		Alat Kesehatan Olah Raga
	3	07	02	04	001	Buah	Sepeda Statis
	3	07	02	04	002	Buah	Track Sendo
	3	07	02	04	999		Alat Kesehatan Olah Raga Lainnya
	3	07	02	05	000		Alat Kesehatan Umum Lain
	3	07	02	05	001	Buah	Alat Vacasional Asessment Igvat)
	3	07	02	05	002	Buah	Aim Tester
	3	07	02	05	003	Buah	Coordination Tester
	3	07	02	05	004	Buah	Ring Inserting Tester
	3	07	02	05	005	Buah	Block Assembly Tester
							dst....
	3	08	00	00	000		Alat Labororium
	3	08	01	00	000		Unit Alat Labororium
	3	08	01	01	000		Alat Labororium Kimia Air Teknik Penyehatan
	3	08	01	01	001	Buah	Conductivity Meter (Alat Labororium Kimia Air Teknik Penyehatan
	3	08	01	01	002	Buah	Hellege Comperator
	3	08	01	01	003	Buah	Hellege Turbidity Meter
	3	08	01	01	004	Buah	Spectro Photo Meter
	3	08	01	01	005	Buah	Discicator/Eksicator
	3	08	01	11	000		Alat Labororium Umum

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	08	01	11	001	Buah	Centrifuge (Alat Laboratorium Umum)
	3	08	01	11	002	Buah	Water Bath (Alat Laboratorium Umum)
	3	08	01	11	003	Buah	Incubator (Alat Laboratorium Umum)
	3	08	01	11	004	Buah	Mortar (Alat Laboratorium Umum)
							dst....
	3	10	00	00	000		Komputer
	3	10	01	00	000		Komputer Unit
	3	10	01	01	000		Komputer Jaringan
	3	10	01	01	001	Buah	Mainframe (Komputer Jaringan)
	3	10	01	01	002	Buah	Mini Komputer
	3	10	01	01	003	Buah	Local Area Network (Lan)
	3	10	01	01	004	Buah	Internet
	3	10	01	01	005	Buah	Komputer Wedis
	3	10	01	01	006	Buah	Komputer Synergie
	3	10	01	01	007	Buah	PC Workstation
	3	10	01	02	000		Personal Komputer
	3	10	01	02	001	Buah	PC Unit
	3	10	01	02	002	Buah	Lap Top
	3	10	01	02	003	Buah	Note Book
	3	10	01	02	004	Buah	Palm Top
	3	10	01	02	005	Buah	Code Breaker Super Komputer
	3	10	01	02	006	Buah	Thinclient
	3	10	01	02	007	Buah	Net Book
	3	10	01	02	008	Buah	Ultra Mobile P.C.
	3	10	01	02	999		Personal Komputer Lainnya
	3	10	01	99	000		Komputer Unit Lainnya
	3	10	02	00	000		Peralatan Komputer
	3	10	02	01	000		Peralatan Mainframe
	3	10	02	01	001	Buah	Card Reader (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	002	Buah	Magnetic Tape Unit (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	003	Buah	Floppy Disk Unit (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	004	Buah	Storage Modul Disk (Peralatan Mainframe)

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	10	02	01	005	Buah	Console Unit (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	006	Buah	Cpu (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	007	Buah	Disk Pack (Peralatan Mainframe)
	3	10	02	01	008	Buah	Hard Copy Console
	3	10	02	01	009	Buah	Serial Printer
	3	10	02	02	000		Peralatan Mini Komputer
	3	10	02	02	001	Buah	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)
	3	10	02	02	002	Buah	Magnetic Tape Unit (Peralatan Mini Komputer)
	3	10	02	02	003	Buah	Floppy Disk Unit (Peralatan Mini Komputer)
	3	10	02	02	004	Buah	Storage Modul Disk (Peralatan Mini Komputer)
	3	10	02	02	005	Buah	Console Unit (Peralatan Mini Komputer)
	3	10	02	03	000		Peralatan Personal Komputer
	3	10	02	03	001	Buah	CPU (Peralatan Personal Komputer)
	3	10	02	03	002	Buah	Monitor
	3	10	02	03	003	Buah	Printer (Peralatan Personal Komputer)
	3	10	02	03	004	Buah	Scanner (Peralatan Personal Komputer)
	3	10	02	03	005	Buah	Plotter (Peralatan Personal Komputer)
	3	10	02	04	000		Peralatan Jaringan
	3	10	02	04	001	Buah	Server
	3	10	02	04	002	Buah	Router
	3	10	02	04	003	Buah	Hub
	3	10	02	04	004	Buah	Modem
	3	10	02	04	005	Buah	Netware Interface External
							Dst....
	3	11	00	00	000		Alat Eksplorasi
	3	11	01	00	000		Alat Eksplorasi Topografi
	3	11	01	01	000		Optik
	3	11	01	01	001	Buah	Teropong (Optik)
	3	11	01	01	002	Buah	Comperator
	3	11	01	01	003	Buah	Mineral Light 15

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	12	00	00	000		Alat Pengeboran
							dst....
	3	14	00	00	000		Alat Bantu Eksplorasi
	3	14	01	00	000		Alat Bantu Eksplorasi
	3	14	01	01	000		Mekanik
	3	14	01	01	001	Buah	Blow Out Presentor (Alat Bantu Eksplorasi Mekanik)
	3	14	01	01	002	Buah	Fishing
	3	15	00	00	000		Alat Keselamatan Kerja
							dst....
	3	16	00	00	000		Alat Peraga
	3	16	01	00	000		Alat Peraga Pelatihan Dan Percontohan
	3	16	01	01	000		Alat Peraga Pelatihan
	3	16	01	01	001	Buah	Aid Hearing
	3	16	01	01	002	Buah	Anatomi
	3	17	01	01	001	Buah	Mexer Settler Extractor
	3	17	01	01	002	Buah	Packed Extraction
	3	17	01	01	003	Buah	Plate Extraction Colomm
	3	17	01	01	004	Buah	Pulset Plate Extraction Colomm
	3	17	01	01	005	Buah	Pulset Packed Extraction
							dst....
	3	18	00	00	000		Rambu - Rambu
	3	18	01	00	000		Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat
	3	18	01	01	000		Rambu Bersuar
	3	18	01	01	001	Unit	Traffic Light
	3	18	01	01	002	Unit	Signal Kereta Api
	3	18	01	02	001	Unit	Rambu Jalan
	3	18	01	02	002	Unit	Rambu Papan Tambahan
	3	18	01	02	003	Unit	Rambu Cermin
	3	18	01	02	004	Unit	Rambu Jembatan
	3	18	01	02	005	Unit	Rambu Tanda Ling Delimeter
							dst....
	3	19	00	00	000		Peralatan Olah Raga
	3	19	01	01	000		Peralatan Olah Raga Atletik
	3	19	01	01	001	Buah	Lempar Cakram
	3	19	01	01	002	Buah	Lempar Lembing
	3	19	01	01	003	Buah	Tolak Peluru
	3	19	01	01	004	Buah	Alat Lari Gawang

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	3	19	01	01	005	Buah	Galah
	3	19	01	01	006	Buah	Martil
	3	19	01	01	007	Buah	Mistar Lompat Tinggi
	3	19	01	01	008	Buah	Matras Lari
	3	19	01	01	009	Buah	Start Block
	3	19	01	01	010	Buah	Meter Line
	3	19	01	01	011	Buah	Bendera Start
	3	19	01	01	012	Buah	Pull Master
	3	19	01	01	013	Buah	Kostum
	3	19	01	01	014	Buah	Bak Lompat Tinggi
	3	19	01	01	015	Buah	Bak Lompat Jauh
							dst....
	3	19	01	02	000		Peralatan Permainan
	3	19	01	02	001	Buah	Alat Tenis Meja
	3	19	01	02	002	Buah	Alat Volley
	3	19	01	02	003	Buah	Alat Bilyard
	3	19	01	02	004	Buah	Alat Badminton
	3	19	01	02	005	Buah	Sepatu Roda
							dst....
	4	00	00	00	000		Gedung Dan Bangunan
	4	01	00	00	000		Bangunan Gedung
	4	01	01	00	000		Bangunan Gedung Tempat Kerja
	4	01	01	01	000		Bangunan Gedung Kantor
	4	01	01	01	001	Unit	Bangunan Gedung Kantor Permanen
	4	01	01	01	002	Unit	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen
	4	01	01	01	003	Unit	Bangunan Gedung Kantor Darurat
	4	01	01	01	004	Unit	Rumah Panel
	4	01	01	02	000		Bangunan Gudang
	4	01	01	05	000		Bangunan Gedung Laboratorium
	4	01	01	05	001	Unit	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen
	4	01	01	05	002	Unit	Bangunan Gedung Laboratorium Semi Permanen
	4	01	01	05	003	Unit	Bangunan Gedung Laboratorium Darurat
	4	01	01	05	999		Bangunan Gedung

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
							Laboratorium Lainnya
	4	01	01	06	000		Bangunan Kesehatan
	4	01	01	06	001	Unit	Bangunan Rumah Sakit Umum
	4	01	01	06	002	Unit	Bangunan Rumah Sakit Khusus
	4	01	01	06	003	Unit	Bangunan Rumah Sakit Kusta
	4	01	01	06	009	Unit	Bangunan Rumah Sakit Bersalin Dan Lain-Lain
	4	01	01	06	010	Unit	Bangunan Klinik/Puskesmas
	4	01	01	07	000		Bangunan Oceanarium/ Observatorium
	4	01	01	07	001	Unit	Bangunan Oceanarium/ Observatorium Permanen
	4	01	01	07	002	Unit	Bangunan Oceanarium/ Observatorium Semi Permanen
	4	01	01	07	003	Unit	Bangunan Oceanarium/ Observatorium Darurat
	4	01	01	07	999		Bangunan Oceanarium/ Observatorium Lainnya
	4	01	01	08	000		Bangunan Gedung Tempat Ibadah
	4	01	01	08	001	Unit	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen
	4	01	01	08	002	Unit	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Semi Permanen
	4	01	01	08	003	Unit	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Darurat
	4	01	01	09	000		Bangunan Gedung Tempat Pertemuan
	4	01	01	09	001	Unit	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen
	4	01	01	09	002	Unit	Bangunan Gedung Pertemuan Semi Permanen
	4	01	01	09	003	Unit	Bangunan Gedung Pertemuan Darurat
	4	01	01	09	999		Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Lainnya
	4	01	01	10	000		Bangunan Gedung Tempat Pendidikan
	4	01	01	10	001	Unit	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	4	01	01	10	002	Unit	Bangunan Gedung Pendidikan Semi Permanen
	4	01	01	10	003	Unit	Bangunan Gedung Pendidikan Darurat
	4	01	01	10	004	Unit	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan
	4	01	01	11	000		Bangunan Gedung Tempat Olah Raga
	4	01	01	11	001	Unit	Gedung Olahraga Tertutup Permanen
	4	01	01	11	002	Unit	Gedung Olahraga Tertutup Semi Permanen
	4	01	01	11	003	Unit	Gedung Olahraga Tertutup Darurat
	4	01	01	11	004	Unit	Bangunan Olahraga Terbuka Permanen
	4	01	01	11	005	Unit	Bangunan Olahraga Terbuka Semi Permanen
	4	01	01	12	000		Bangunan Gedung Pertokoan/ Koperasi/Pasar
	4	01	01	12	001	Unit	Gedung Pertokoan/Koperasi/ Pasar Permanen
	4	01	01	12	002	Unit	Gedung Pertokoan/Koperasi/ Pasar Semi Permanen
	4	01	01	12	003	Unit	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Darurat
	4	01	01	12	999		Bangunan Gedung Pertokoan/ Koperasi/Pasar Lainnya
	4	01	01	13	000		Bangunan Gedung untuk Pos Jaga
	4	01	01	13	001	Unit	Gedung Pos Jaga Permanen
	4	01	01	13	002	Unit	Gedung Pos Jaga Semi Permanen
	4	01	01	13	003	Unit	Gedung Pos Jaga Darurat
	4	01	01	14	000		Bangunan Gedung Garasi/Pool
	4	01	01	14	001	Unit	Gedung Garasi/Pool Permanen
	4	01	01	14	002	Unit	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen
	4	01	01	14	003	Unit	Gedung Garasi/Pool Darurat
	4	01	01	17	000		Bangunan Gedung Musium
	4	01	01	17	001	Unit	Bangunan Gedung Musium Permanen

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	4	01	01	17	002	Unit	Bangunan Gedung Musium Semi Permanen
	4	01	01	17	003	Unit	Bangunan Gedung Musium Darurat
	4	01	01	18	004	Buah	Bangunan Halte/Shelter
							dst....
	5	00	00	00	000		Jalan, Jaringan dan Irigasi
	5	01	00	00	000		Jalan dan Jembatan
	5	01	01	00	000		Jalan
	5	01	01	01	000		Jalan Nasional
	5	01	01	02	000		Jalan Propinsi
	5	01	01	04	000		Jalan Kotamadya
	5	01	01	05	000		Jalan Desa
	5	01	01	09	001	M2	Jalan Khusus Inspeksi
	5	01	01	09	002	M2	Jalan Khusus Kompleks
	5	01	01	09	003	M2	Jalan Khusus Proyek
	5	01	01	09	004	M2	Jalan Khusus Quarry
	5	01	01	09	005	M2	Jalan Khusus Lori
	5	01	01	99	000		Jalan Lainnya
	5	01	01	99	999		Jalan Lainnya
	5	01	02	00	000		Jembatan
	5	01	02	01	000		Jembatan pada Jalan Nasional
	5	01	02	01	001	M2	Jembatan pada Jalan Nasional Arteri
	5	01	02	01	002	M2	Jembatan pada Jalan Nasional Kolektor
	5	01	02	01	003	M2	Jembatan pada Jalan Nasional Bernilai Strategis Nasional
	5	01	02	01	999		Jembatan pada Jalan Nasional Lainnya
	5	02	00	00	000		Bangunan Air
	5	02	01	00	000		Bangunan Air Irigasi
	5	02	01	01	000		Bangunan Waduk Irigasi
	5	02	01	01	001	Unit	Waduk dengan Bendungan, Tanggul, Menara Pengambilan Pelimpah Ban
	5	02	01	02	000		Bangunan Pengambilan Irigasi
	5	02	01	02	001	Unit	Bendung
	5	02	01	02	002	Unit	Bendung dengan Pintu Bilas
	5	02	01	02	003	Unit	Bendung dengan Pompa
	5	02	01	02	004	Unit	Bangunan Pengambilan Bebas

KODE UNIT KERJA	GOL	BID	KEL	SUB KEL	SUB-SUB KEL	SAT	URAIAN
	5	02	01	02	005	Unit	Bangunan Pengambilan Bebas Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)
							dst....
	6	00	00	00	000		Aset Tetap Lainnya
	6	01	00	00	000		Bahan Perpustakaan
	6	01	01	00	000		Bahan Perpustakaan Tercetak
	6	01	01	01	000		Buku
	6	01	01	01	001		Monografi
	6	01	01	01	001	Buah	Monografi
	6	01	01	01	002	Buah	Referensi
	7	00	00	00	000		Konstruksi Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	001		Tanah Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	002		Peralatan dan Mesin Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	003		Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	004		Jalan, Irigasi, dan Jaringan Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	005		Aset Tetap Lainnya Dalam Pengerjaan
	7	01	01	01	999		Konstruksi Dalam Pengerjaan Lainnya
	8	00	00	00	000		Aset Tak Berwujud
	8	01	01	01	001		Software Komputer
	8	01	01	01	002		Lisensi
	8	01	01	01	003		Francise
	8	01	01	01	004		Hak Cipta (Copyright)
	8	01	01	01	005		Hak Paten
	8	01	01	01	006		Hak Lainnya
	8	01	01	01	007		Hasil Kajian/ Penelitian
	8	01	01	01	999		Aset Tak Berwujud Lainnya
	8	02	00	00	000		Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan

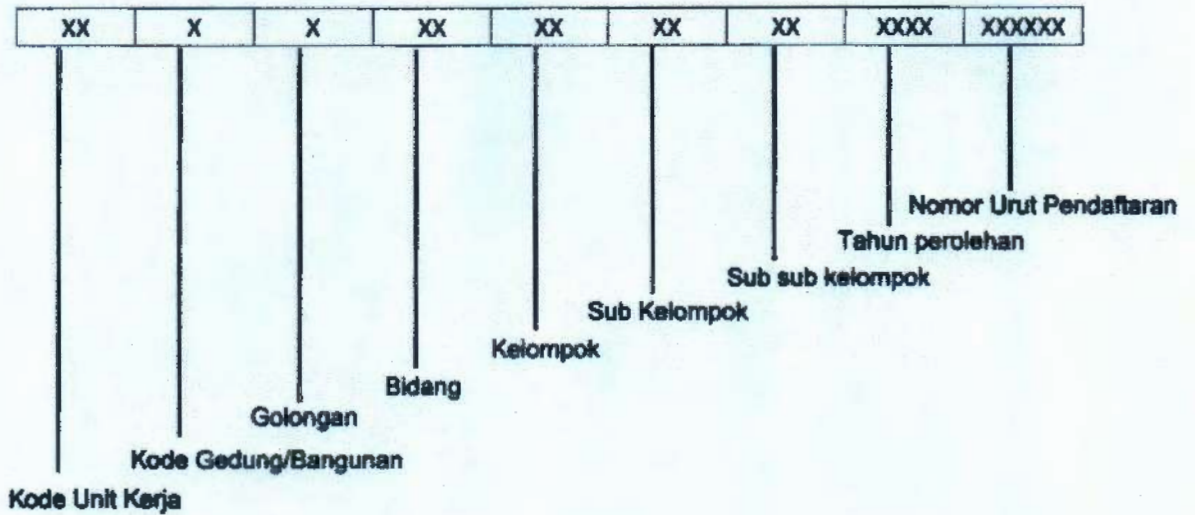


REKTOR UPI,

R. ASEP KADAROHMAN *1.*

LAMPIRAN III
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR **012** TAHUN 2020
 TENTANG PENGGOLONGAN DAN KODEFIKASI BARANG MILIK
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

A. Tata Cara Labelisasi



B. DAFTAR CONTOH LABELISASI BARANG MILIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

DAFTAR CONTOH LABELISASI
 BARANG MILIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

	XX.X.X.XX.XX.XX.XX.XXXX.XXXXXX Merk Barang STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS Nama Barang		01.2.3.05.02.01.003.2019.100 Yamato MND-N STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS kursi Besi/Metal
	00.3.02.01.05.000.2019.0020 Toyota STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS Kendaraan bermotor		01.1.4.01.01.05.001.1998.01 GEDUNG FIP STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS RUANG LAB
	04.1.3.10.01.02.001.2018.0230 Acer STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS PC Unit		25.1.3.10.02.03.004.2017.1001 fujitsu STICKER MOHON JANGAN DI LEPAS Scanner



REKTOR UPI,

R. ASEP KADAROHMAN
 R. ASEP KADAROHMAN